

Al Sindaco  
del comune di Anzola dell'Emilia  
Via Grimandi, 1  
40011 Anzola dell'Emilia (Bologna)

### Iscrizione all'Albo comunale della Cittadinanza Attiva

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente/lavoratore/domiciliato a: Anzola dell'Emilia

**ovvero**

residente/lavoratore/domiciliato in un comune limitrofo: \_\_\_\_\_

in via/presso \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

l'iscrizione all'Albo comunale della cittadinanza attiva, ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Albo della cittadinanza attiva, preferibilmente nel seguente settore/i:

- 01  SETTORE SOCIALE
- 02  SETTORE TECNICO / AMBIENTALE/URBANO
- 03  SETTORE CULTURA / SPORT
- 04  SETTORE SCOLASTICO / EDUCATIVO
- 05  SETTORE SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Elenco delle attività per le quali si rende disponibile (a titolo esemplificativo):

- Attività di supporto a domicilio a favore di persone anziane, bambini e disabili (socializzazione, intrattenimento, piccoli servizi domestici, affiancamento ecc....)
- Attività di accompagnamento alla spesa, dal medico, al centro diurno ecc....
- Attività di accompagnamento nell'ambito del servizio di trasporto sociale
- Piccola manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi percorsi e sentieri;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, alloggi di proprietà comunale ecc...;
- Manutenzione attrezzature e arredi per aree pubbliche (es: giochi per bambini, panchine, ecc...);
- Attività di monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica mal funzionante, monitoraggio sicurezza idraulica e degli argini dei fiumi, ecc.)

- Attività di sorveglianza (es. in occasione di manifestazioni pubbliche, orari e luoghi di entrata, ecc...)
- Attività di assistenza alla gestione di sale comunali (es: calendario prenotazioni, apertura/chiusura, controllo, ecc...)
- Attività di supporto e assistenza organizzativa (es. in occasione di mostre, spettacoli, iniziative di piazza: distribuzione volantini, sistemazione sedie, ecc...)
- Attività in biblioteca o in collaborazione con la biblioteca comunale (es: presenza/sorveglianza durante l'apertura, attività di animazione, cura del materiale e riordino degli spazi, ecc...)
- Attività di assistenza al funzionamento della ludoteca
- Attività di promozione alla lettura per tutte le fasce d'età e supporto ai progetti rivolti ai territori delle frazioni
- Attività di doposcuola/aiuto nei compiti
- Attività di accompagnamento degli alunni (es: sui pullman del trasporto scolastico, tragitto casa-scuola, uscite scolastiche, ecc...)
- Attività di assistenza/supporto nell'ambito di servizi a carattere educativo/ricreativo
- Attività di assistenza davanti alle scuole negli orari di apertura e chiusura, per l'attraversamento stradale
- Attività di vigilanza parchi e aree pubbliche
- Attività di vigilanza, monitoraggio, segnalazione ed educazione su sicurezza urbana e stradale, legalità, rispetto e tutela dei beni pubblici (es. assistenti civici)
- Supporto alle attività di protezione civile

Altro proposto dal volontario \_\_\_\_\_

---



---



---

Eventuali cognizioni tecniche e pratiche in possesso e/o esperienze maturate nell'ambito scelto

---



---



---



---

### **DICHIARA**

*sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 della legge 445/200 e s.m. e .i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)*

di impegnarsi a:

- svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del Piano di attività previsto, operando in forma coordinata con il referente comunale preposto al coordinamento delle attività da svolgere;
- utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione;
- essere disponibile alle verifiche periodiche concordate circa il corretto svolgimento dell'attività/servizio;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali è tenuto a svolgere l'attività;
- accettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Anzola dell'Emilia;

di essere consapevole che:

- l'attività è prestata in modo totalmente spontaneo e gratuito e non è previsto nessun rimborso spese in quanto le spese che si renderanno necessarie per lo svolgimento delle attività, sulla base del piano di attività, saranno a carico del comune;
- nessun rapporto di lavoro intercorre tra il Comune e il volontario in relazione alle attività spontaneamente e gratuitamente prestate;
- è direttamente e personalmente responsabile per danni a persone e a cose derivanti da comportamento doloso nello svolgimento delle attività e che il Comune non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell'attività;
- il Comune procede alla cancellazione del nominativo di un volontario dall'Albo in presenza di una o più delle situazioni elencate dall'art. 14 del Regolamento Comunale per l'istituzione dell'Albo della cittadinanza attiva;

### **DICHIARA INOLTRE DI**

- autorizzare
- non autorizzare

Il Comune a fornire il proprio nome, recapito telefonico e indirizzo E-mail alle Associazioni regolarmente iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative del comune di Anzola dell'Emilia, che vogliano contattare i volontari per proporre collaborazioni reciproche.

Anzola dell'Emilia lì , \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

---

#### ➤ Consenso al trattamento dei dati

*La legge n. 196/2003 e s.m. ed i. prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.*

*L'utilizzo dei dati comunicati ha come finalità l'iscrizione al Registro del Volontariato Singolo. La gestione dei dati è informatizzata/manuale.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento comporta l'archiviazione della domanda.*

Anzola dell'Emilia lì , \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

---

### **ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

1. copia documento di identità
2. n. 1 fotografia formato tessera

Anzola dell'Emilia lì , \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

---