



COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

Provincia di Bologna

ORDINANZA DEL SINDACO

ORDINANZA N. 49

Del 11/03/2025

OGGETTO:

APERTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DALLE ORE 18 DEL GIORNO 11.03.2025 PER CRITICITA' IDRAULICA

IL SINDACO

IOVINO PAOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



Il Sindaco

Via Grimandi, 1
40011 Anzola dell'Emilia (BO)
tel. 051 6502111
fax. 051 731598
www.comune.anzoladellemilia.bo.it
comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it
cod. amm. AOO: ANZOLAEM

IL SINDACO

PREMESSO CHE in data 11/03/2025 alle ore 12:08, l'Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile ha emanato il documento di Allerta meteo-idrogeologica-idraulica n. 026/2025, con inizio validità dalle ore 00:00 del giorno 12/03/2025 e fine validità dalle ore 00:00 del 13/03/2025, che prevede allerta arancione per criticità idraulica per il territorio comunale di Anzola dell'Emilia – Zona D1;

RAVVISATO che la situazione di criticità idraulica sul territorio comunale potrebbe provocare disagi alla cittadinanza e che risulta necessario un monitoraggio della situazione in atto, per predisporre eventuali interventi urgenti, per la prevenzione dei pericoli e per la sicurezza delle persone;

VISTI i seguenti riferimenti normativi:

- il D. Lgs n. 1/2018, “Codice della Protezione Civile”;
- l'art. 108, co. 1, lett. c) D. Lgs n.112/1998, “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- il D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la L.R. Emilia-Romagna n. 1/2005, avente oggetto “Norme in materia di Protezione Civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di Protezione Civile”, ed in particolare l'art. 6, “Funzioni e compiti dei Comuni e delle Comunità Montane;

VISTI altresì:

- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile del 09.11.2012, rep. n. 5300 del 13.11.2012, concernente “Indirizzi operativi volti ad assicurare l'unitaria partecipazione delle organizzazioni di volontariato all'attività di protezione civile”;
- il Piano di Protezione Civile del Comune di Anzola dell'Emilia, approvato con Delibera del Consiglio Comunale in data 19/12/2023, n. 70;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 24/10/2024, esecutiva, con la quale sono state aggiornate la composizione e le funzioni del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile di Anzola dell'Emilia;

ORDINA

l'**attivazione del COC** a partire dalle ore 18:00 del giorno 11/03/2025, di cui al vigente Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile e nella composizione di cui all'allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.



DISPONE

- che l'ufficio incaricato dia adeguata pubblicità al provvedimento mediante affissione della presente all'Albo Pretorio del Comune di Anzola dell'Emilia;
- di comunicare il presente provvedimento a:
 - Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile procivsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it stpc.bologna@postacert.regione.emilia-romagna.it
 - Prefettura di Bologna – protocollo.prefbo@pec.interno.it
 - Comando dei Carabinieri di Anzola dell'Emilia tbo30260@pec.carabinieri.it
 - Volontari di Protezione Civile Anzola dell'Emilia – protezionecivile.anzolaemilia@gmail.com - protezione civileanzolae@pec.it
 - Polizia Locale Intercomunale Anzola dell'Emilia – Sala Bolognese
 - uffici comunali competenti indicati in allegato.

INDIVIDUA

quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 il Direttore dell'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Manutenzioni – Ing. Antonio Nicastrò;

AVVERTE

- che contro il presente provvedimento chiunque ne abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, eccesso di potere o violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione della presente ordinanza al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, Sede di Bologna.
- che la pubblicazione del presente atto sostituisce la comunicazione di avvio del procedimento agli interessati ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Sindaco
(Paolo Iovino)



Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D. Lgs. 82/2005

**COMPOSIZIONE E FUNZIONI
DEL
CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

FUNZIONI DEL COC e riferimenti nominativi				
1	Cordinamento Tecnico - Scientifico e di pianificazione	Responsabile: Antonio NICASTRO	Vice Responsabile: Patrizia GOLDONI	Collaboratori: Servizio Amministrativo
2	Volontariato - Materiali - mezzi e Servizi essenziali -	Responsabile: Gabriele CASTAGNA	Vice Responsabile: Daniele STIZZA	Collaboratori: Servizio: Manutenzioni, Mobilità e Verde pubblico,
3	Amministrativo	Responsabile: Mirella MARCHESINI	Vice Responsabile:	Collaboratori: - Servizio: Affari generali
4	Comunicazione e informazione	Responsabile: Patrizia VANNINI	Vice Responsabile: Monia PELLIZZARI	Collaboratori: Servizio: Urp e Demografici
5	Assistenza alla popolazione, sociale, Sanità, veterinaria, Attività scolastica	Responsabile: Marina BUSI	Vice Responsabile: Maria Vittoria CIRELLI - Anna Maria CAVARI	Collaboratori: Servizio: sociale - Servizio: Istruzione
6	Strutture operative locali e viabilità	Responsabile: Silvia FIORINI	Vice Responsabile: Antonio INFANTE	Collaboratori:
7	Censimento danni	Responsabile: Cosimo SCOTESE	Vice Responsabile: Davide GIROTTI - Eleonora FAZIO	Collaboratori: Servizio: Urbanistica - Edilizia, Suap
8	Contabile	Responsabile: Pasqualino RICOTTA	Vice Responsabile: Leonardo Antonio LEO, Antonella MONGIELLO	Collaboratori: Servizio: Ragioneria / Economato
9	Telecomunicazioni e sistemi informativi	Responsabile: Massimo CAPRINI SIAT (Servizi Inf. Ass. Terre d'acqua) Tel/Cell: E-Mail: 051.6877911 massimo.caprini@terre dacqua.net	Vice Responsabile:	Collaboratori:

n°	Funzione	Sintesi delle attività di competenza delle funzioni
1	Cordinamento Tecnico - Scientifico e di pianificazione	<p>Studiare le procedure per l'intervento tecnico in emergenza. Conoscere preventivamente il territorio, con particolare riguardo per gli aspetti idrogeologici, sismici e meteorologici. ·aggiornare la cartografia tematica sia su piattaforma informatica comunale sia su supporto cartaceo Curare in fase preventiva la cartografia di tutti i servizi a rete del Comune (Enel, Telecom, Gas, Acqua, Fogna, Rifiuti, Pubblica Ill.). Collaborare per la soluzione di problemi tecnici in via preventiva per la riduzione del rischio. Organizzare la logistica di evacuazione. Individuare le aree di emergenza (attesa, accoglienza, ammassamento) Fornire un quadro aggiornato delle risorse disponibili in situazione d'emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi nel territorio comunale. Stabilire i collegamenti con le imprese già individuate per assicurare le prestazioni necessarie per il pronto intervento. Gestire i mezzi comunali impegnati. ·antene efficienti il materiale di pronta disponibilità stoccato presso il magazzino comunale. Effettuare prove periodiche di affidabilità e funzionamento dei materiali e dei mezzi di proprietà comunale. Organizzazione teorica preventiva di squadre di rilevazione di danni. Censire danni a cose, infrastrutture, etc..</p>
2	Volontariato, Materiali - mezzi e Servizi essenziali	<p>Censire le risorse delle Associazioni di volontariato. · Realizzare intese fra Volontariato ed Enti pubblici e privati. · Assicurarsi del giusto equipaggiamento dei volontari. · Organizzare i trasporti in emergenza. · Predisporre interventi di emergenza secondo le convenzioni stipulate dalle Associazioni di Volontariato. · Raccordarsi con le altre funzioni collegate (Sanità, Assistenza alla popolazione). · Coordinarsi con tutte le aziende erogatrici di servizi in fase di pianificazione · Predisporre i piani di gestione dei servizi comunali in gestione (rete fognaria bianca e nera, acquedotto, depurazione, verde pubblico, pubblica illuminazione, Enel, rete del gas, reti di telecomunicazioni etc.). · Predisporre il piano di intervento per spurgo ed rimozione fanghi. · pianificazione raccolta rifiuti in fase di emergenza</p>
3	Amministrativo	<p>· Curare la parte formale delle procedure amministrative. · Fornire assistenza legale ed amministrativa al C.O.C.. · Assicurare i servizi amministrativi essenziali alla popolazione. · Istituire un URP provvisorio curandone il funzionamento. · Mantenere un costante rapporto con la sala operativa e l'ufficio stampa. · Predisporre una relazione giornaliera da inviare in Prefettura</p>
4	Comunicazione e informazione	<p>fare riferimento a sez 4 del piano) diffondere le informazioni essenziali sui punti e sui fattori di prevenzione fornendo nel contempo suggerimenti ed indicazioni sulle azioni da adottare per superare le situazioni di rischio e, possibilmente, per evitarle; diffondere in maniera corretta informazioni sulla struttura della Protezione Civile e su come opera; comunicare le emergenze di protezione civile; comunicare che cosa si sta facendo, come si sta operando, di quali risorse si dispone, quali sono gli interventi previsti comunicare cosa deve fare la popolazione; informare la popolazione sull'evolversi della situazione</p>

5	Assistenza alla popolazione, Sociale-Sanità, Veterinaria, Attività scolastica	<p>Stipulare accordi con ditte in grado di fornire alimenti, generi di conforto, carburanti e quant'altro necessario ad affrontare l'emergenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Analizzare ed individuare le necessità della popolazione per l'acquisto di beni e servizi. · Assicurare l'approvvigionamento di alimenti e generi di conforto e loro razionale distribuzione ed uso. · Organizzare un magazzino viveri in fase di emergenza. · Risolvere particolari casi singoli, in raccordo con altre funzioni di supporto. · Quantificare le somme necessarie per far fronte alle spese urgenti nella gestione dell'emergenza. · Censire i danni ad attività produttive, agricole, zootecniche. <p>Responsabile Direttore Area Servizi alla Persona In sintesi gli adempimenti principali della Funzione sono: Raccordarsi in emergenza con i referenti A.S.L. 118, C.R.I. e volontariato per garantire l'assistenza sanitaria alla popolazione. Gestire le mense per operatori, volontari e popolazione. Censire e gestire i posti letto e ricoveri per evacuati e per i volontari. Gestire alberghi ed alloggi per sfollati, in raccordo con la Funzione "Volontariato". Raccordarsi con il volontariato socio-sanitario e con la Funzione "Volontariato". Raccordarsi con la Funzione "Servizi di Approvvigionamento". tutelare gli anziani ed i portatori di handicap in fase di emergenza. Effettuare attività di assistenza sociale in favore della popolazione.</p> <p>Coordinare la prosecuzione, la modifica o la interruzione delle attività degli istituti scolastici presenti sul territorio</p>
6	Strutture operative locali e viabilità	<ul style="list-style-type: none"> · regolamentazione del traffico veicolare al verificarsi dell'emergenza. · Coordinare le iniziative per la viabilità, la Pubblica Sicurezza e l'antisciacallaggio. <p>Organizzare le attività di notifica urgente delle ordinanze in emergenza.</p>
	Telecomunicazioni e sistemi informativi	<p>Pianificare dal punto di vista tecnico-informatico i collegamenti telefonici e le connessioni telematiche del C.O.C..</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elaborare e mantenere aggiornati i database per le varie funzioni. · Curare la parte informatica della struttura operativa. · Garantire l'efficienza dei servizi in rete e delle modalità gestionali del comune.
7	Censimento danni	<p>Censire i danni subiti.</p>
8	contabile	<p>Curare la parte formale delle procedure contabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Fornire assistenza legale ed contabili al C.O.C.. · Assicurare i servizi contabili essenziali alla popolazione.
9	Telecomunicazioni e sistemi informativi	<p>Pianificare dal punto di vista tecnico-informatico i collegamenti telefonici e le connessioni telematiche del C.O.C..</p> <ul style="list-style-type: none"> · Elaborare e mantenere aggiornati i database per le varie funzioni. · Curare la parte informatica della struttura operativa. · Garantire l'efficienza dei servizi in rete e delle modalità gestionali del comune.