



**Area Servizi alla Persona**

Via Grimandi 1  
40011 Anzola dell'Emilia (BO)  
Tel. 051 6502111  
Fax 051 731598  
www.comune.anzoladellemlia.bo.it  
PEC:comune.anzoladellemlia@  
cert.provincia.bo.it  
cod. amm. ANZOLAEM

---

## ***Bando per la formazione di una graduatoria aperta finalizzata all'assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato***

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 18.04.2024 e alla Determinazione Dirigenziale n. 231 del 30.04.2024 si provvede all'emanazione del presente bando pubblico contenente la disciplina per la formazione della graduatoria finalizzata alla raccolta di candidature per la locazione di alloggi di proprietà dell'Ente ACER Bologna, con contratto di edilizia agevolata in locazione a canone calmierato.

La graduatoria che verrà formulata con il presente avviso pubblico verrà utilizzata esclusivamente per l'assegnazione degli alloggi disponibili indicati nel presente avviso o che si dovessero rendere disponibili, della stessa tipologia, nel periodo di efficacia della graduatoria conseguente al presente bando, per quei nuclei familiari che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Per la descrizione e le caratteristiche degli alloggi si rimanda alla tabella in allegato al presente avviso: sono specificate le tipologie di standard abitativo, ai sensi di quanto previsto, e nel rispetto dei minimi prescritti, dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità 5 luglio 1975 e successive modificazioni ed integrazioni, tali da non creare sovraffollamento in fase di assegnazione.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la domanda per l'assegnazione i cittadini che, **alla data di pubblicazione del presente avviso e al momento della verifica dei requisiti**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza**

Può richiedere l'assegnazione il richiedente che sia:

- 1) cittadino italiano *oppure*
- 2) cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea *oppure*
- 3) familiare, di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 *oppure*
- 4) titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2 del D.Lgs. 19 novembre del 2007, n. 251 e successive modifiche (status di rifugiato e status di protezione sussidiaria) *oppure*
- 5) cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *oppure*



- 6) cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo. In caso di permesso di soggiorno scaduto, è ammissibile la domanda di accesso alla graduatoria ERP qualora sia stata fatta domanda di rinnovo. Al momento della verifica dei requisiti per l'assegnazione, il richiedente dovrà essere in possesso del permesso di soggiorno almeno biennale, valido al momento di presentazione della domanda. In caso contrario verrà escluso dalla graduatoria.

Il requisito di cittadinanza deve essere in possesso del solo richiedente.

**b) Residenza o attività lavorativa**

E' necessario il possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:

- 1) residenza anagrafica nel Comune di Anzola dell'Emilia;
- 2) attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Anzola dell'Emilia;  
lo svolgimento di detta attività lavorativa potrà essere documentata o attraverso apposita dichiarazione dell'azienda o tramite autodichiarazione che attesti che nel Comune di Anzola dell'Emilia si trova almeno una sede legale dell'impresa e/o una sede di lavoro alle cui dipendenze il richiedente abbia svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi 12 mesi, alla data di presentazione della domanda, o abbia conseguito almeno il 50% del reddito imponibile ultimo fiscalmente certificato.

In caso di lavoro autonomo il richiedente deve aver svolto l'attività lavorativa nel Comune di Anzola dell'Emilia per almeno 6 mesi nel corso degli ultimi 12 mesi, alla data di presentazione della domanda.

Il requisito di residenza o attività lavorativa è richiesto al solo richiedente.

**c) Reddito per l'accesso**

- 1) Il limite della situazione economica per l'accesso è calcolato ai sensi del DPCM n. 159/2013 e s.m.i., sulla base del valore ISE (Indicatore della situazione economica), del valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), e del valore del Patrimonio mobiliare lordo ai fini ISEE.

Pertanto l'attestazione ISE/ISEE, in corso di validità, del nucleo richiedente deve rispettare i seguenti valori:

- valore ISE: deve essere compreso fra Euro 11.000,00 e Euro 77.173,00
- valore ISEE: deve essere compreso fra Euro 5.000,00 e Euro 32.154,00
- valore del patrimonio mobiliare lordo ai fini ISEE non superiore a euro 80.000,00.

L'Attestazione ISE/ISEE da prendere in considerazione è quella così detta "ordinaria", per le prestazioni sociali agevolate, DPCM n. 159/2013, e s.m.i., con scadenza al 31 dicembre 2024.

- 2) Nel caso di domande presentate da persone singole o nuclei familiari in uscita dal nucleo di provenienza, di cui al successivo punto 2.a, l'attestazione ISEE del nucleo di provenienza dovrà rispettare i valori di accesso richiesti dal presente avviso pubblico.
- 3) Nel caso di persone intenzionate a presentare domanda per costituire un nuovo nucleo familiare a sé stante, di cui al successivo punto 2.b, le attestazioni ISE/ISEE di tutti i nuclei di provenienza dovranno rispettare i valori di accesso richiesti dal presente avviso pubblico.

**d) Limiti titolarità dei diritti reali su beni immobili**

Il nucleo familiare richiedente non deve essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, uso o abitazione, di una alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare, ai sensi della normativa regionale vigente relativa all'edilizia agevolata, nel territorio regionale.

E' consentita la partecipazione anche nel caso in cui il richiedente o un componente del suo nucleo familiare si trovi in una soltanto delle seguenti situazioni:



- 1) sia comproprietario, di non più di un alloggio, con terzi non appartenenti al nucleo familiare e da tali terzi occupato. L'occupazione deve risultare dal certificato di residenza;
- 2) sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio non disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali su di esso sono attribuiti ad altri soggetti, in virtù di un atto di data anteriore a quello di pubblicazione dell'avviso pubblico. Si prescinde da tale data nel caso di diritto di abitazione riconosciuto a favore del coniuge superstite;
- 3) sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio che risulti fatiscente da certificato di non abitabilità rilasciato dal Comune interessato o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare;
- 4) sia proprietario di non più di un alloggio non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie utile almeno pari a 30 mq, con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due.

Il requisito relativo alla non proprietà immobiliare è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente.

e) **Motivi ostativi all'assegnazione**

Non può presentare domanda il nucleo richiedente che:

- 1) non possiede tutti i requisiti e le condizioni previste dal bando e dalla normativa di riferimento;
- 2) ha già beneficiato di riscatto di un alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) precedentemente assegnato;
- 3) ha usufruito di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici per l'acquisto di una casa;
- 4) ha occupato abusivamente e senza titolo un alloggio;
- 5) ha ceduto (vendita, donazione, usufrutto etc...) negli ultimi cinque anni, un alloggio pubblico acquistato o riscattato ai sensi della Legge 513/77 o della Legge 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessione di alloggi pubblici, di cui era assegnatario;
- 6) ha ceduto in tutto o in parte, alloggio di proprietà pubblica eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- 7) ha subito un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da inadempienza contrattuale;
- 8) è assegnatario di immobile, tra quelli in gestione ad ACER, con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone e/o delle spese accessorie. Si considera morosità la mancata corresponsione di un importo superiore complessivamente a nr. 3 (tre) bollette emesse e scadute.

**2. DEFINIZIONE DI NUCLEO AVENTE DIRITTO**

Ai fini della formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi per nucleo avente diritto si intende:

- a) l'intero nucleo familiare costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica o componenti dello stesso che intendano uscirne per costituire un nuovo nucleo familiare anagrafico;
- b) persone provenienti da nuclei familiari anagrafici diversi intenzionate a presentare domanda per costituire un nuovo nucleo familiare anagrafico a sé stante, purché tale nucleo si costituisca entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla consegna dell'alloggio, assumendo ivi la residenza.

Ogni persona inserita in domanda può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente.



### **3. CONDIZIONI DI SOLVIBILITÀ**

L'assegnazione dell'alloggio avverrà unicamente a favore dei nuclei aventi titolo che soddisfano la condizione di solvibilità consistente nell'incidenza del canone relativo al futuro alloggio in misura uguale o inferiore al 30% della Somma redditi di cui all'Attestazione ISE/ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti.

Per quanto previsto al punto c2) e al punto c3), la somma dei redditi di riferimento sarà quella del nucleo richiedente in domanda estrapolata dall'attestazione ISEE in corso di validità.

### **4. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ E DI PUNTEGGIO**

Tutti i requisiti richiesti per l'accesso all'avviso pubblico, così come le condizioni oggettive e soggettive di punteggio, devono sussistere sia alla data di presentazione della domanda sia alla data di verifica per l'assegnazione dell'alloggio. I requisiti di ammissibilità devono permanere anche alla data di sottoscrizione del contratto di locazione.

### **5. PUNTEGGI**

Sulla base delle condizioni dichiarate dal richiedente, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

#### *A - CONDIZIONI ABITATIVE*

A.1) Abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologata dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato, con obbligo di rilascio dell'alloggio; sistemazione precaria determinata dall'esecuzione di un provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio oppure da abbandono di alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'autorità competente.

(N.B.: il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato o eseguito per inadempienza contrattuale):

Punti 5

A.2) Nucleo assegnatario di appartamento ERP collocato in area di permanenza o di decadenza per superamento dei parametri di reddito

Punti 5

A.3) Nucleo richiedente che abiti in un alloggio, oggetto di contratto di locazione regolarmente registrato, il cui canone annuo al momento di presentazione della domanda, sia in misura pari o superiore al 30% del reddito ISE:

- incidenza dal 30 e fino al 50% del reddito ISE

Punti 2

- incidenza oltre il 50% del reddito ISE

Punti 3

#### *B - CONDIZIONI FAMILIARI*

B.1) Residenza anagrafica nel Comune di Anzola dell'Emilia da almeno due anni

Punti 2

B.2) Nucleo familiare richiedente che, alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, sia composto esclusivamente da un genitore e il/i proprio/i figlio/i minore/i.

La condizione è attribuita qualora sussistano le seguenti condizioni:

a) Unico genitore che ha riconosciuto il/i minore/i;



- b) Un genitore è: deceduto, detenuto in carcere, privo della potestà genitoriale;
- c) Sussiste abbandono di uno dei due genitori accertato in sede giurisdizionale o dalla Pubblica Autorità competente in materia di Servizi Sociali o allontanamento in caso di violenza di cui al D.L. 93/2013;
- d) Provvedimento di affidamento anche temporaneo del minore al genitore richiedente, certificato dalle autorità competenti. In caso di figli di stranieri extracomunitari la condizione deve essere verificabile da documentazione equiparata.

Al genitore viene equiparata, al fine del riconoscimento della condizione, la situazione di affido giurisdizionale di minore purché a carico fiscale e quella dell'ascendente con discendenti a carico fiscale.

Il punteggio è differenziato come segue:

per le condizioni di cui alle lettere a) b) e c)	Punti 3
Per la condizione di cui alla lettera d)	Punti 2

B.3) Nucleo familiare nel quale, alla data di presentazione della domanda e alla data di verifica dei requisiti e delle condizioni in sede di assegnazione, siano presenti dei minori.

Nucleo familiare richiedente con due minori	Punti 1
Nucleo familiare richiedente con tre minori	Punti 2
Nucleo familiare richiedente con oltre tre minori	Punti 3

B.4) Nucleo familiare richiedente costituito da una coppia in cui entrambi abbiano meno di 35 anni, anche con figli a carico

Punti 3

B.5) Nucleo familiare richiedente con almeno un componente ultra 75 enne

Punti 2

B.6) Nucleo familiare richiedente composto esclusivamente da persone che abbiano superato i 65 anni.

Punti 4

B.7) Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone disabili:

- con invalidità pari al 100% o condizione di grave disabilità in capo a minore di anni 18 (certificati dai competenti servizi)

Punti 5

- con invalidità compresa tra il 67% e il 99%

Punti 3

B.8) Nucleo familiare richiedente composto da una sola persona

Punti 2



I punteggi B.5 e B.6 non sono tra loro cumulabili. I punti B.5 e B.7 non sono cumulabili se riferiti alla stessa persona e in tal caso si assegna quello di maggior favore.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente bando devono essere compilate unicamente sui moduli predisposti dal Comune, scaricabili dal sito del Comune [www.comune.anzoladellemilia.bo.it](http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it) oppure in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico, negli orari di apertura al pubblico.

I moduli di domanda sono presentati sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la firma apposta in calce alla domanda il concorrente dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni in essa indicate e si impegna a fornire, se necessario, idonea documentazione probatoria circa la veridicità dei dati e delle dichiarazioni contenute nella domanda e nei suoi allegati.

Il richiedente deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che in fase istruttoria potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Anzola dell'Emilia non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario effettuate da parte del richiedenti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'eventuale assistenza fornita dagli operatori per la compilazione della domanda non dà luogo all'insorgere di responsabilità da parte dell'operatore addetto, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo non indicato dal bando e/o pervenute oltre i termini diversi da quelli sopraindicati saranno escluse dal concorso.

Saranno considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non compilate sull'apposito modulo
- le domande prive della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda stessa

#### **La domanda dovrà pervenire dal 06.05.2024 e fino al 05.06.2024:**

- al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune: [comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it), con allegato una fotocopia del documento di identità valido del richiedente.
- all'URP (Ufficio Relazioni col Pubblico) del Comune, previo appuntamento telefonico al numero 051/6502111.
- tramite il servizio postale con raccomandata A.R.; anche in questo caso la domanda dovrà essere interamente compilata, già sottoscritta con allegata una fotocopia di un documento di identità valido dell'intestatario;

N.B: la domanda deve sempre essere corredata da documento di identità, salvo invio da propria PEC con firma digitale.

Nel caso in cui l'invio sia effettuato tramite una PEC di cui il richiedente non sia intestatario, è necessario allegare anche una delega, firmata dal soggetto richiedente, all'invio della domanda da parte del soggetto intestatario della PEC.



Le domande presentate dopo la scadenza del presente bando saranno escluse dalla graduatoria. Per le domande inviate tramite servizio postale con raccomandata A.R. farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

## **5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune provvede, a chiusura della selezione pubblica, ad assegnare in via provvisoria i punteggi per ciascuna domanda, sulla base delle situazioni dichiarate dall'interessato ed accertate d'ufficio.

Nel caso che le domande presentino irregolarità ovvero omissioni che non costituiscano falso, l'Ufficio ne dà notizia all'interessato, a mezzo telefono o raccomandata, e lo invita a completare o regolarizzare la dichiarazione entro il termine di 6 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di inerzia dell'interessato oltre il termine suddetto, fatti salvi i casi di forza maggiore, la domanda si intende come non ricevuta.

Il Comune formulerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti che verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, entro i quali sarà possibile presentare eventuale ricorso al Comune.

La pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi il Comune provvederà a formulare la graduatoria definitiva.

In assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria è automaticamente graduatoria definitiva.

La graduatoria di assegnazione, sia provvisoria che definitiva, verrà formata secondo i seguenti criteri:

a) l'ordine decrescente di punteggio ottenuto in riferimento al possesso delle condizioni oggettive e soggettive contemplate dall'avviso pubblico e del criterio di riserva eventualmente indicato, riferito al richiedente ed al proprio nucleo familiare. All'interno dei pari punti l'ordinamento avverrà in ordine di:

b) valore ISE decrescente;

c) valore ISEE decrescente.

Qualora più domande abbiano il medesimo valore ISE/ISEE sono graduate secondo l'ordine del numero di protocollo.

## **6. AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria aperta formulata sulla base del presente bando avrà validità almeno semestrale dalla data di pubblicazione e fino ai successivi aggiornamenti, che verranno effettuati di norma ogni sei mesi, sulla base delle domande pervenute entro il 30/04 e il 31/10 di ogni anno.

Le domande successive possono essere presentate in ogni periodo dell'anno. L'istanza ha validità biennale, trascorso i due anni dalla data di presentazione il richiedente, che non ha rinnovato la domanda, decade dalla graduatoria.

## **7. GESTIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

Fatta salva la posizione dei nuclei nella graduatoria approvata, l'abbinamento dell'alloggio disponibile con il primo nucleo avente diritto, deve soddisfare, oltre la condizione di solvibilità ai sensi del punto 3 del presente bando, anche il seguente parametro:



- a) idoneità per dimensione e tipologia dell'alloggio disponibile rispetto alla composizione del nucleo familiare (mq e numero dei vani), prendendo a riferimento indicativamente, gli standard abitativi previsti dal Regolamento comunale di Edilizia Residenziale Pubblica;

La mancanza di uno di questi requisiti, pur non modificando la posizione del nucleo in graduatoria, non consente di procedere all'assegnazione dell'alloggio, per cui si procederà alla valutazione dei nuclei successivi.

Il Comune effettua, al momento dell'assegnazione, gli accertamenti necessari per la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Nel caso in cui tale soggetto non fosse in possesso dei requisiti o delle condizioni dichiarate al momento della presentazione dell'istanza per l'accesso alla graduatoria, l'ufficio competente rivaluta le stesse e ne determina l'esclusione o una diversa posizione nella graduatoria in vigore.

Se il richiedente individuato rinuncia all'assegnazione dell'alloggio, viene reinserito nella graduatoria aperta se i motivi della rinuncia, valutati tali da parte del Comune, siano giustificati e documentati. Se il Comune non considera la rinuncia adeguatamente motivata dichiara l'esclusione dalla graduatoria e l'interessato dovrà presentare nuova domanda.

## **8. CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Per gli aspetti di dettaglio relativi alla stipula del contratto di locazione si rimanda ad ACER in qualità di proprietario e locatore degli alloggi oggetto del presente bando.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali contenuti nella domanda di assegnazione di alloggio a canone concordato saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza alle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

I dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati e diffusi per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Anzola dell'Emilia.

Il dichiarante può esercitare i diritti in materia di protezione dei dati personali per accesso, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi alla Persona.

Il presente bando è consultabile sul sito Internet del Comune di Anzola dell'Emilia:

[www.comune.anzoladellemilia.bo.it](http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it)

Anzola dell'Emilia, 06.05.2024

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA  
F.to Dr.ssa Marina Busi



## ALLEGATO TABELLA ALLOGGI DA ASSEGNARE

Fabbricato ced.2692 Via X Settembre 1943, 45 - Proprietà di Acer Bologna - Comune di Anzola dell'Emilia - Alloggi Accordi di Programma

N.	Alloggio	Tipologia	Standard Abitativo	S.Netta mq.	Tipo Cucina	Camere da letto	Piano	Balcone mq.	Verde Privato mq.	Cantina mq.	Posto Auto di pertinenza	S.Netta mq.	Canone di locazione mensile	Oneri in acconto servizio mensili		
														Spese Illuminazione	Spazi a verde	Pulizia scale
1	2692 01 01	Bilocale	da 1 a tre persone	46,06	Cucina abitabile	Una	Terra	0,00	87,10	5,27	2692 90 01	12,50	340 €	9,27 €	5,00 €	17,50 €
2	2692 01 02	Bilocale	da 1 a tre persone	50,23	Cucina abitabile	Una	Terra	0,00	75,70	5,24	2692 90 02	12,50	369 €	15,27 €	5,00 €	17,50 €
3	2692 01 04	Monocale	da 1 a 2 persone	35,89	Angolo cottura	Monocale	Primo	6,30	0,00	5,21	2692 90 04	12,50	193 €	11,09 €	3,75 €	17,50 €
4	2692 01 05	Trilocale	massimo 5 persone	74,57	Cucina abitabile	Due	Primo	6,30	0,00	6,69	2692 90 05	12,50	462 €	13,14 €	7,48 €	17,50 €
5	2692 01 07	Monocale	da 1 a 2 persone	35,96	Angolo cottura	Monocale	Secondo	6,30	0,00	3,91	2692 90 07	12,50	198 €	6,57 €	3,74 €	17,50 €
<b>Anzola alloggi Nr.</b>				<b>5</b>												

Ascensore	Non presente
Riscaldamento	Autonomo