



**Area Tecnica –
Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive**

Via Grimandi, 1
40011 Anzola dell'Emilia Bologna
telefono 051-65.02.111
fax 051-731598
cod. amm. e AOO: ANZOLAEM
www.comune.anzoladellemilia.bo.it
PEC: comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AD
UN PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA PER
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Premessa:

La Legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio” ha introdotto un nuovo processo di pianificazione urbanistica e previsto la sostituzione degli strumenti urbanistici approvati ai sensi della previgente LR 20/2000 con il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG).

La norma prevede che l’ufficio preposto per svolgimento delle funzioni di governo del territorio, sia dotato di specifiche competenze professionali in ambito pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario, possedute dal personale dell’ente o da esperti esterni.

Il Comune di Anzola dell’Emilia, al fine di ottemperare a tali norme, ha la necessità di affidare un incarico a soggetto esterno esperto in urbanistica ed edilizia per attività di supporto e consulenza al Responsabile del Procedimento per la chiusura e definizione di accordi L.R. 24/2017, ed in particolare per il corretto inquadramento dei casi e la consulenza per atti negoziali e accordi comunque denominati con attuatori pubblici o privati.

Oggetto dell’incarico:

Il Comune di Anzola dell’Emilia, Area Urbanistica, Edilizia e Attività produttive intende affidare un incarico ad un **esperto in materia urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alla disciplina urbanistica della Regione Emilia-Romagna** (LR 24/2017, oltre che LR 20/2000 per la chiusura di accordi disciplinati dalle norme previgenti) per attività di supporto al corretto inquadramento dei casi, nonché alla redazione di atti convenzionali, atti negoziali o accordi comunque denominati con gli attuatori pubblici o privati.

Le **principali attività** connesse alla funzione riguardano:

- elaborazioni di pareri su casi e problematiche che richiedono particolare approfondimento e supporto tecnico circa i procedimenti urbanistici di competenza dell’Area Urbanistica, Edilizia e Attività produttive;
- supporto all’attività formativa e di approfondimento relativamente i procedimenti urbanistici di competenza dell’Area Urbanistica, Edilizia e Attività produttive;
- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori del Comune di Anzola dell’Emilia e anche di altri Enti coinvolti nei procedimenti per l’esame delle problematiche attinenti alla materia, per l’assistenza e la consulenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate;



Requisiti di partecipazione:

La selezione è rivolta esclusivamente a **soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria/Architettura (o titolo equipollente / equiparato)
- b) Comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito della disciplina urbanistica presso strutture professionali e/o presso enti privati e/o Amministrazioni pubbliche regionali o locali;
- c) Assenza di condizioni comportanti il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- d) Assenza di vertenze in corso contro il Comune di Anzola dell'Emilia a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- e) Assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (Codice leggi antimafia);
- f) Assenza di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con il Comune di Anzola dell'Emilia ai sensi della Legge 190/2012 (Legge anticorruzione) ed impegno, in caso di stipulazione del contratto, a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il Comune medesimo e a rinunciare ad eventuali incarichi incompatibili in corso;
- g) Non essere dipendenti del Comune di Anzola dell'Emilia, neppure a tempo parziale.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

È fatto obbligo di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Incompatibilità con incarichi di privati:

A norma dell'art. 55 comma 7 della LR 24/2017 e secondo quanto stabilito dalla Giunta Regionale con atto n. 1255 del 30/07/2018, l'eventuale affidamento dell'incarico in oggetto costituisce causa di incompatibilità rispetto a ogni incarico che preveda la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati, attuativi del medesimo piano.

Tale incompatibilità opera per la durata dello stesso incarico e per i due anni successivi alla sua conclusione.

Durata e compenso:

La durata dell'incarico è di **7 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare** d'incarico.

Per l'incarico in oggetto è previsto un **compenso di euro 4.900,00 oltre a eventuale IVA di legge**. L'importo è quindi da intendersi comprensivo di oneri previdenziali, assicurativi e di qualsiasi altro onere ad eccezione dell'IVA.

Indicativamente, per le attività oggetto dell'incarico si stimerà un impegno da quantificare e concordare secondo le esigenze; si precisa inoltre che parte consistente delle attività, per loro natura e caratteristiche, renderanno necessaria la presenza presso il Comune, da concordarsi con l'ufficio, con possibilità di partecipare ad incontri con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.

Il compenso dovuto per l'incarico sarà erogato in più soluzioni ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Rapporto di lavoro e modalità di svolgimento della prestazione:

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

La prestazione sarà effettuata personalmente dal professionista anche presso il Comune, qualora sia necessario partecipare ad incontri attinenti le materie oggetto di incarico.



La prestazione dovrà comunque essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Anzola dell'Emilia, secondo le indicazioni programmatiche del Direttore dell'Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive.

Per gli aspetti di natura tecnico/operativa il consulente si dovrà interfacciare e coordinare con il Direttore dell'Area, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di allegati, entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2022**. Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La domanda dovrà essere **redatta e sottoscritta secondo il modello Allegato** al presente avviso e dovrà essere inviata esclusivamente alla casella **PEC: comune.anzoladellemlia@cert.provincia.bo.it**

Non verranno prese in considerazione domande inviate a indirizzi diversi da quello indicato o con modalità diverse da quelle indicate.

La PEC dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: **“CANDIDATURA INCARICO ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA- EDILIZIA”**.

Alla PEC dovranno essere **allegati**:

- 1) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello Allegato, debitamente sottoscritta e contenente le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente le specifiche competenze professionali, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate e degli eventuali titoli di specializzazione;
- 3) Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

L'Amministrazione comunale, anche a campione, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula sia con accertamenti d'ufficio, ove possibile, sia chiedendo la produzione dei documenti giustificativi.

Procedura e criteri di selezione:

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata con determinazione del Direttore dell'Area Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, mediante **valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventuale successivo colloquio**, tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico;
- titoli professionali e formativi in ambiti attinenti all'incarico.

La Commissione ed il Direttore dell'Area dopo aver valutato i curricula presentati e qualora ne ravvisasse l'opportunità, si riserva la facoltà di convocare uno o più candidati per un colloquio attitudinale attinente anche alle capacità relazionali e alle motivazioni del candidato.

I colloqui saranno svolti nel rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze, o qualora subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato. In ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente.



Pubblicità dell'avviso:

Il presente avviso di selezione, corredato dallo schema di disciplinare di incarico e dallo schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato per almeno **15 giorni** consecutivi:

- all'Albo Pretorio - on line - del Comune di Anzola dell'Emilia;
- per tutta la vigenza dell'avviso sul sito Internet del Comune di Anzola dell'Emilia nella sezione "Amministrazione trasparente"/ bandi di gara e contratti/ Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/Procedimenti per anno

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura, comprese le notizie circa l'esito della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione sopra indicata e avranno valore ufficiale di notifica nei confronti dei partecipanti.

Chiarimenti:

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/05/2022** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it inserendo in oggetto:

"RICHIESTA CHIARIMENTI - CANDIDATURA INCARICO ESPERTO IN MATERIA URBANISTICA- EDILIZIA".

Comunicazioni ai sensi della L 241/1990:

Si informa inoltre che il responsabile del procedimento ai sensi della L 241/90 è il Direttore dell'Area, Ing. Cosimo Scotese.

Si informa inoltre che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Anzola dell'Emilia, con sede in piazza Grimandi, 1 40011 Anzola dell'Emilia (BO).

Il responsabile del trattamento coincide con il Responsabile del procedimento indicato nella documentazione di gara.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi per la tutela dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Anzola dell'Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

I dati possono essere comunicati, per gli adempimenti previsti dal D.lgs. 50/2016 o dalla legge 241/1990, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi delle citate norme, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalti pubblici. Al di fuori delle ipotesi menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.



I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento della procedura d'appalto e l'espletamento di tutti gli obblighi di legge connessi, anche successivi alla procedura medesima. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura o l'esclusione dalla stessa.

Il dichiarante, in qualità di interessato, può esercitare i suoi diritti (tra i quali chiedere l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento, come sopra indicato, e preferibilmente utilizzando quale canale di comunicazione l'indirizzo PEC comune.anzoladellemilia@cert.provincia.bo.it

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lett. f) del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRETTORE DELL'AREA
Urbanistica, Edilizia e Attività Produttive
Ing. Cosimo Scotese



Documento sottoscritto con firma digitale in base all'art. 20 del CAD – D.Lgs. 82/2005